

Žádost o nastavení písemné komunikace k bytové jednotce mezi správcem (tj. bytovým družstvem) a vlastníkem nebo nájemcem bytové jednotky

Čl. č. (příp. VS):	Adresa bytové jednotky (BJ):	Telefon:
	Družstevník (nájemce)/ vlastník*	Společný člen (družstevník-nájemce) / společný vlastník*
PŘÍJMENÍ:		
JMÉNO:		
Datum narození:		

Žádám(e) o zasílání ročního vyúčtování zálohových plateb a změn měsíčních předpisů záloh na úhradu nájemného (příspěvku vlastníka) a na služby s tímto užíváním spojeném k výše uvedené bytové jednotce na uvedený e-mail:

....., **a to až do odvolání.**
S ohledem na shora uvedené beru/bereme na vědomí, že okamžikem odeslání písemnosti na mnou/námi uvedený e-mail je písemnost považována za doručenu.

.....
podpis

.....
podpis

družstevník (nájemce)/vlastník*

společný člen (družstevník-nájemce)/společný vlastník*

*Nehodící se škrtněte

V Hodoníně dne

Vyplněnou žádost zašlete na sekretariát bytového družstva HODOŇAN.